

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು [ಡಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ] ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 173 ಪಿಎಚ್‌ಪಿ 2010, ದಿನಾಂಕ:12-05-2011.

2] ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಮಇ 173 ಪಿಎಚ್‌ಪಿ 2010 ದಿನಾಂಕ:29-07-2011.

3] ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿಅಕಇ/ ಜಿ.ಅಂ.ಪು.ಕೇಂ/ ಸಿ-9/31/2010-11/2173, ದಿನಾಂಕ:15-09-2011.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ [1]ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಮೈಸೂರು, ಗದಗ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು (ಡಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ) 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನದಡಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವ ಇಂಡಿಯನ್ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ ಮುಖಾಂತರ ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ [2]ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:12-05-2011ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 173 ಪಿಎಚ್‌ಪಿ 2010ರ ಅನುಬಂಧ-1, 2 ಮತ್ತು 3ರ ಬದಲಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1, 2 ಮತ್ತು 3ನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ [3]ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಗದಗ, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011ರ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂ.19,25,800/-, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂ.14,36,400/- ಹಾಗೂ ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂ.17,36,400/- ಒಟ್ಟು ರೂ.50,98,600/-ಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ವೆಚ್ಚವಾಗಲಿದ್ದು, 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ.49,01,400/-ಗಳು ಉಳಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011ರ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.17,36,400/-ಗಳ ಆಯವ್ಯಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಗದಗ, ಮೈಸೂರು, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.68,35,000/-ಗಳು ಮಾತ್ರ ವೆಚ್ಚವಾಗಲಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ರೂ.31,65,000/-ಗಳು ಉಳಿತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮೀರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆದು 4 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ

35/12
20/11
20/11

2/11
ಪುನರ್ವಸತಿ

ಪಡೆದು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯೇ ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2235-02-101-0-99 ಯೋಜನೆ ಉಪಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 100 ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸಹ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 173 ಪಿಎಚ್‌ಪಿ 2010,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28-09-2011.

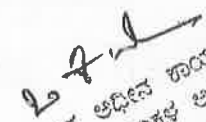
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 173 ಪಿಎಚ್‌ಪಿ 2010, ದಿನಾಂಕ:12-05-2011 ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಮಇ 173 ಪಿಎಚ್‌ಪಿ 2010, ದಿನಾಂಕ:29-07-2011ನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ.

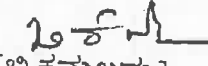
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2011ರಿಂದ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011ರಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.19,25,800/- [ರೂಪಾಯಿ ಹತ್ತೊಂಭತ್ತು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರದ ಎಂಟುನೂರುಗಳು ಮಾತ್ರ], ರೂ.14,36,400/-[ರೂಪಾಯಿ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ ಮೂವತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕುನೂರು ಮಾತ್ರ], ರೂ.17,36,400/- [ರೂಪಾಯಿ ಹದಿನೇಳು ಲಕ್ಷದ ಮೂವತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕುನೂರು ಮಾತ್ರ] ಮತ್ತು ರೂ.17,36,400/-[ರೂಪಾಯಿ ಹದಿನೇಳು ಲಕ್ಷದ ಮೂವತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕುನೂರು ಮಾತ್ರ] ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರಿಂದ 4ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು (ಡಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನದಡಿ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವ ಇಂಡಿಯನ್ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ ಮುಖಾಂತರ, ಅನುಬಂಧ-5ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ 4 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2235-02-101-0-99 ಯೋಜನೆ ಉ.ಲೆ.ಶೀ 100 ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಕಾ 92 ಆಂಆಸ 2011, ದಿನಾಂಕ:30-04-2011ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ


ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಇವರಿಗೆ: ಸಲಹೆಗಾರರ ಬೆಂಗಳೂರು


[ಬಿ.ಕಮಲಮ್ಮ]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:


1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗದಗ್ / ಮೈಸೂರು /ರಾಯಚೂರು/ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ನಂ.40, ತಂಬುಚೆಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ, ಕಾಕ್ಟಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು/ಗದಗ್/ರಾಯಚೂರು/ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಗದಗ್ / ಮೈಸೂರು /ರಾಯಚೂರು/ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ, ರಾಜ್ಯಶಾಖೆ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಕ ಕಡತ : ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಅನುಬಂಧ-4

ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಕ್ಟೋಬರ್-11 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-12ರವರೆಗೆ
ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ ಇವರ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಜಿಲ್ಲಾ
ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ

1. ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳು					
ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ			ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ	ಬೇಕಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ
	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಅನುಭವ		
1	ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್/ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು (ಯೂನಿಟ್ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್)	01	ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೇವೆ ಅನುಭವ	15000x6	90000
2	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	01	ಬಿ.ಕಾಂ ಪದವಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಅನುಭವ	8000x6	48000
3	ಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಕೀಪರ್ ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	01	ಪದವಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಅನುಭವ	6000x6	36000
4	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	01	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು	5000x6	30000
5	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ	01	7ನೇ ತರಗತಿ	4000x6	24000
6	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು	01	7ನೇ ತರಗತಿ	4000x6	24000
7	ಕೃತಕಾಂಗ ಜೋಡಣೆ ಪಿ & ಒ ಅಭಿಯಂತರರು	01	ಪಿ & ಒ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ 2 ರಿಂದ 5ವರ್ಷ ಅನುಭವ	15000x6	90000
8	ಪ್ರಾಸ್ಟೊಟಿಸ್ಟ್ & ಆರ್ಥೋಟಿಸ್ಟ್	02	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಪಿ & ಒ /ಐಟಿಐ (ಪಿಟ್ಟರ್) 2 ವರ್ಷದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅನುಭವ	10000x6	120000
9	ಲೆದರ್ ವರ್ಕರ್/ಶೂ ಮೇಕರ್	01	ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಇನ್ ಲೆದರ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ & ಶೂ ಮೇಕಿಂಗ್ 2 ವರ್ಷದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅನುಭವ	5000x6	30000
10	ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಸೈಕಾಲಜಿಸ್ಟ್ (ವಾರಕ್ಕೆ 03 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.1000/-ಗಳಂತೆ)	01	ಎಂ.ಎ ಇನ್ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಸೈಕಾಲಜಿ	12000x6	72000
11	ಸ್ಪೀಚ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್ & ಆಡಿಯಾಲಜಿಸ್ಟ್ (ವಾರಕ್ಕೆ 03 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.1000/-ಗಳಂತೆ)	01	ಡಿಗ್ರಿ ಇನ್ ಸ್ಪೀಚ್ ಥೆರಾಲಜಿ & ಆಡಿಯಾಲಜಿ	12000x6	72000

12.	ಫಿಸಿಯೋ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್/ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಥೆರಪಿಸ್ಟ್ (ವಾರಕ್ಕೆ 3 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.1000/-ಗಳಂತೆ)	01	ಡಿಗ್ರಿ ಇನ್ ಫಿಸಿಯೋಥೆರಪಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಯುಪೇಷನ್ ಥೆರಪಿ	12000x6	72000
13	ಮೊಬಿಲಿಟಿ ಇನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	01	ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ಇನ್ ಒ&ಎಂ	5000x6	30000
14	ಸ್ಟೆಷಲ್ ಎಜುಕೇಟರ್ (ಹೆಚ್.ಐ, ವಿ.ಐ, ಎಂ.ಆರ್)	03	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಸ್ಟೆಷಲ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಹೆಚ್.ಐ, ವಿ.ಐ, & ಎಂ.ಆರ್.	5000x6	90000
15	ಇಯರ್ ಮೊಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	01	ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ಇನ್ ಇಯರ್ ಮೊಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ	5000x6	30000
16	ಕೀಲು ಮತ್ತು ಮೂಳೆ ತಜ್ಞರು (ವಾರಕ್ಕೆ 03 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.675/-ಗಳಂತೆ)	01	ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಆರ್ಥೋಪೆಡಿಕ್ಸ್	8100x6	48600
17	ಆಪ್ತಾಲೋಲಜಿಸ್ಟ್ (ವಾರಕ್ಕೆ 03 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.675/-ಗಳಂತೆ)	01	ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಆಪ್ತಾಲೋಲಜಿ	8100x6	48600
18	ಇ ಎನ್ ಟಿ ಸ್ಪೆಷಲಿಸ್ಟ್ (ವಾರಕ್ಕೆ 03 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.675/-ಗಳಂತೆ)	01	ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಇ.ಎನ್.ಟಿ	8100x6	48600
19	ಸೈಕಿಯಾಟ್ರಿಸ್ಟ್ (ವಾರಕ್ಕೆ 03 ದಿನಗಳು, ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.675/-ಗಳಂತೆ)	01	ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಸೈಕಿಯಾಟ್ರಿ ಮೆಡಿಸಿನ್	8100x6	48600
20	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ	-	-	3000x6	18000
21	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	-	-	10000x6	60000
22	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	-	-	4000x6	24000
23	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/ಪೋಸ್ಟೇಜ್	-	-	4000x6	24000
24	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	-	-	5000x6	30000
				(III) ಒಟ್ಟು ರೂ	11,36,400
II. ಆನಾವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳು					
1	ಮೆಷಿನರಿ & ಎಕ್ವಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್				500000
2	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪರಿಕರಗಳು				50000
3	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು				50000
				(II) ಒಟ್ಟು ರೂ	6,00,000
				ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (I) + (II)	17,36,400
[ರೂಪಾಯಿ ಹದಿನೇಳು ಲಕ್ಷದ ಮೂವತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕನೂರು ಮಾತ್ರ]					


 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
 ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

90/9/2018
 [ಬಿ.ಕೆ.ಮಲಮ್ಮ]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
 ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ತನಿಖಾ ವರದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ
01.	ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕ	
02.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ /ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
03.	ಯೋಜನೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿಳಾಸ	
04.	ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:	
05	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	
	1. ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ	
	2. ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ವಿವರ	
	5. ಕಟ್ಟಡವು ಅಂಗವಿಕಲರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿದೆಯೇ	
06	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು	
07	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು	
08	ನಡೆಸಿದ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳ ವಿವರಗಳು	
09	ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
10	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಡವಳಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	

11	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೇತನದ ವಿವರಗಳು)	
12	<u>ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು</u> ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಜಡವಸ್ತುಗಳ ವಹಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಹಿ	
13	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಈ ಯೋಜನೆಗಾಗಿಯೇ ಜಂಟಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವರಗಳು	
14	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ: (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
15	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
16	<u>ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ</u>	

ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ/-
(ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

(ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

1	ಅನುದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	
2	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	
3	ಎ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	
	ಬಿ ಡಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರ್ಷ	
4	ಎ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ದಿನಾಂಕ	
	ಬಿ ನೋಂದಣಿಯು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ (ದಾಖಲೆಯ ಸಹಿತ)	
5	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	
		(ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕೋಡ್) ದೂ.ಸಂ :
		(ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕೋಡ್) ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ .ಸಂ :
		ಇ.ಮೇಲ್ :
6	ಎ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
		(ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕೋಡ್) ದೂ.ಸಂ :
		(ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕೋಡ್) ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ .ಸಂ :
		ಇ.ಮೇಲ್ :
6	ಬಿ ಸಮೀಪದ ರೈಲು / ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	
7	ಕಟ್ಟಡವು	<input type="checkbox"/> ಸ್ವಂತ <input type="checkbox"/> ಬಾಡಿಗೆ
8	ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ?	<input type="checkbox"/> ಹೌದು <input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ
9	ಎ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಬಿ ಒಟ್ಟು ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	

10	ಅನುದಾನದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯನುಸಾರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?							<input type="checkbox"/> ಹೌದು	<input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ
11	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?							<input type="checkbox"/> ಹೌದು	<input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ
12	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ್ದಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು								
ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಆವರ್ತಕ ಮೊತ್ತ	ಅನಾವರ್ತಕ ಮೊತ್ತ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಠೇವಣಾತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು		
1									
2									
3									

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಒಂದು ಕಂತಿಗೆ ಒಂದು ಸಾಲನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು

13	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	<input type="checkbox"/> ಹೌದು	<input type="checkbox"/> ಇಲ್ಲ
----	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

14 ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯೋಜನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತ

ಕಾಸ್ಪ್ ಹೆಡ್‌ಗ್ರೂಪ್	ಒಟ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾದ ಅನುದಾನ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತ	ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತ
1. ಆವರ್ತಕ				
2. ಅನಾವರ್ತಕ				
3. ಒಟ್ಟು ರೂ.				

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸಹಾಯ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚ ಘಟಕಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಯು, ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಮರ್ಥನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಕೊಡಬೇಕು.

15	ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
----	---------------------------------------------------	------	------

ಪ್ರತಿ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳು, ಎದುರಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ತೊಂದರೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ, ಸಮುದಾಯದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇತರ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ವರದಿ.

16	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
----	-----------------------------------------------------	------	------

17	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
----	-----------------------------------------------	------	------

18. ಸಂಘಟನೆಯ ನಿಧಿಯ ಹರಿವು.

ವಿವರಗಳು	ಅಖಂಡವಾದ ಒಂದುದ ಸಂಘಟನೆಗಾಗಿ			ಯೋಜನೆಗಾಗಿ		
	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ನಂತರ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಅದರಲ್ಲಿ ನಂತರ ಬರುವುದು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿ ಶೋಧಿಕ ವಾಸ್ತವಿಕ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಅದರಲ್ಲಿ ನಂತರ ಬರುವುದು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿ ಶೋಧಿಕ ವಾಸ್ತವಿಕ
1	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ					
2	ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ (ಗುಂಪಿನ ಒಳಗಡೆಯ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಬೇಕು)					
1	(ಎ). ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಣ ಒದಗಿಸುವುದು. (ಬಿ). ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಿಂದ ಕೊಡುಗೆ.					
2	ವಿದೇಶೀ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹ.					
3	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹ.					

4	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ (ಯಾವ ಸಚಿವಾಲಯ/ಇಲಾಖೆ/ಸಿ.ಎ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್.ಟಿ ಯಿಂದ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು)						
5	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕೊಡುಗೆ/ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ						
6	ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಆದಾಯ						
7	ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸದೆ ಇರುವ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂಲಗಳು (ಅಂದರೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿ) (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು)						
3	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಗಳು 1. ಆವರ್ತಕ 2. ಅನವರ್ತಕ						
4	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು 1. ಗೌರವಧನ ಇತ್ಯಾದಿ 2. ಬಾಡಿಗೆ, ಎ. ಕಟ್ಟಡ, ಬಿ. ಪಿರೋಪಕರಣಗಳು & ಪ್ರಷ್ಠಾಪಿತ ವಸ್ತುಗಳು, ಸಿ. ಯಂತ್ರ ಘಟಕ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಡಿ. ಇತರ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ)						
5	ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು (ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ದೂರವಾಣಿ, ವಾಹನ ಇತ್ಯಾದಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು)						
6	ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ						
7	ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು)						

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ,
(ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿಳಾಸ, ದಿನಾಂಕ, ಕಛೇರಿ ಮುದ್ರೆ)

ಕರಾರು ಪತ್ರ

ಪರಿಶೋಧಿತವಾದ/ ಪರಿಶೋಧಿತಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಘಟನೆಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಮೋಚ್ಚ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದ ನಂತರ ಅವರು ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸಲು ದಿನಾಂಕ----- (ನಕಲನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ದ ಒಂದು ಠರಾವಿನ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರವನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ನಾನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಆಶ್ವಾಸನೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು ಸಹ ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ. ಅಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪರವಾಗಿ ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.
 - ಎ. ಸಹಾಯಾನುದಾನವೆಂದು ಕೊಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಹಣ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಯ ಅನುದಾನದ ಮೂಲಕ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅಖಂಡವಾದ ಅಥವಾ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಸಾಲಪಡೆಯಲಾಗಲೀ ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಅನುದಾನ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟತ್ತೋ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೊಂದು ವೇಳೆ ಸಂಘಟನೆಯು ತನ್ನ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಭಂಗ ಉಂಟಾದರೆ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಬಿ. ಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುತ್ತೇನೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಪಡಲು ಸರ್ವದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವು ರಾಜ್ಯಾದಾಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯುಕ್ತ ವಿವೇಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕ ತಪಾಸಣೆಗೂ ಸಹ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - ಸಿ. ಅನುದಾನವು ಮಂಜೂರಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಂಬಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಾಗ, ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಿನಕಂತುಗಳ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ್ದಂತಹ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಾನೇ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪುನಃ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.
 - ಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತನ್ನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲಿನ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವೇಕಯುಕ್ತ ಮಿತವ್ಯಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.
 - ಇ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಿತ ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಎಫ್. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ಸರ್ಕಾರಿ/ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ವಿದೇಶಿ)
ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ,

ಹೆಸರು:

ಹುದ್ದೆ:

ವಿಳಾಸ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕಛೇರಿ ಮುದ್ರೆ:

ಅನುಬಂಧ-5

ಜಿಲ್ಲಾ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳು-

1. ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ
2. ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
3. ಬಾಲ್ಯಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
4. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.
5. ದೈಹಿಕ, ಔದ್ಯೋಗಿಕ, ವಾಕ್ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಇತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
6. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದ ಬಸ್‌ಪಾಸ್, ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು
7. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ನಿವಾರಣೆ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅಂಗವಿಕಲರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಮೊಹಿತಿ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
9. ವಿಕಲಚೇತನರ, ತಂದೆ ತಾಯಿಯಂದಿರು ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
10. ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಸ್ನೇಹಿ ವಾತಾವರಣ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
11. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಮುದಾಯ ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಪುನಃಚೇತನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
12. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಅವರನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಬಲೀಕರಿಸುವುದು.

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ-

1. ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
3. ಉಳಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ/ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಂಗವಿಕಲ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೋಷ್ಠರ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.
5. ಒಬ್ಬರು ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
7. ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬರು ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
8. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ(ಡಿ.ಡಿ.ಆರ್.ಸಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
10. ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಾಕಷ್ಟು ಪಯತ್ನದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತೆಯ ಪುನರ್ವಸತಿ ತಜ್ಞರು/ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದವರು/ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ದೊರೆಯದ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ಥಳೀಯರಾದ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಮೀಪವಾಗಿರುವ (ಫಿಟ್ಟರ್/ಟರ್ನರ್) ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತಗೊಂಡ ತರಬೇತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು. ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
2. ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುದಾನದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಡಿ ಭರಿಸುವುದು. ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳಡಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅನಾವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಮೆಷಿನರಿ ಮತ್ತು ಎಕ್ವಿಪ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ/ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಡಿ.ಜಿ.ಎಸ್.ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
6. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.

7. ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಆಯವ್ಯಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹೆವಾರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
8. ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
11. ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ / ಸಮಾಜ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕಲಚೇತನರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ನಿಡುವುದು.
- 4) ಅರ್ಹ ವಿಕಲಚೇತನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಕಲಚೇತನರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಜಿಲ್ಲಾ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಸಮಗ್ರ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು (ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ)
- 7) ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಸಿಕ ಅರ್ಥವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 8) ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಏರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 9) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 10) ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರದ ನಡುವೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮನೋಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಬ್ದಾರಿಗಳು

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ ಆಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕಸ್ವಸ್ಥತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಶಿಬಿರಗಳ ಯಶಸ್ವಿಯ ಜವಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಮನೋಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಧನ-ಸಲಕರಣೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 4) ಮನೋರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ಅರ್ಹ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಈ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪುನರ್ವಸತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 6) ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮನೋಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞ ತನ್ನ ತಂಡದ ಮನೋರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೇವೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವ ಅಭಿಯಂತರರು

1. ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ, ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
2. ಕೃತಕ ಅಂಗಾಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಜೋಡಣೆ ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಜವಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
3. ಕೃತಕ ಅಂಗಾಂಗಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸುವುದು
4. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಕೃತಕ ಅಂಗಾಂಗಗಳ ಜೋಡಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳು ದೊರೆಯುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
5. ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಜೋಡಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆ ವಿತರಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಅಡಿಪ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಜವಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣ ಗುಮಾಸ್ತರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಉಗ್ರಾಣದ ಜವಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜವಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9. ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಜೋಡಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- 1) ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವರ್ಗದ (ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ.ಐ.ಎಂ.ಆರ್) ನ್ಯೂನತೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ನ್ಯೂನತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅರ್ಹ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಶ್ರವಣ ನ್ಯೂನತೆ/ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಹೆಚ್.ಐ) ದೃಷ್ಟಿದೋಷ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕ (ವಿ.ಐ) ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯತೆ/ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಎಂ.ಆರ್).
- 3) ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶ್ರವಣ ತಜ್ಞರು, ಕಿ.ವಿ. ಗಂಟಲು, ಮೂಗು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ನೇತ್ರ ತಜ್ಞರು ಚಲನವಲನ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಮನೋರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಕಲಚೇತನರ ಪುನರ್ ವಸತಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 4) ಆಯಾ ವರ್ಗದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- 6) ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 7) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತವಾರು ಸಮೀಕ್ಷಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.
- 8) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.
- 9) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, 0-6 ವಯೋಮಾನದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 6-18 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಲೆ/ವಿಷೇಶ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಜೋಡಣಾ ತಾಂತ್ರಿಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಭಿಯಂತರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತಕಾಂಗಗಳ, ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿವಹಿಸುವುದು.
3. ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಕೃತಕಾಂಗಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಭಿಯಂತರರವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆರ್ಹ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

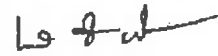
ಮಾತು ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ತಜ್ಞರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಅಂಗವಿಕಲತಾ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
2. ಮಾತು ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ನ್ಯೂನತಾ ವಿಭಾಗದ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಆರ್ಹ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
4. ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ಇ.ಎನ್.ಟಿ ತಜ್ಞರು, ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಮನೋಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ತಜ್ಞರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
6. ಮಾತು ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ನ್ಯೂನತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮೋಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಹ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಮಾಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ಶ್ರವಣ ಸಾಧನಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಗ್ರಾಣ ಗುಮಾಸ್ತರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
8. ಅಡಿಪ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಭೌತಿಕ/ವೃತ್ತಿ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಚಿಕಿತ್ಸಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು/ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

1. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
2. ಆರ್ಹ ವಿಕಲಚೇತನ ಪಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಭೌತಿಕ/ವೃತ್ತಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
3. ಪಿಜಿಯೋ ಮತ್ತು ಆಕ್ಯೂಪೇಷನಲ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಿಜಿಯೋ ಥೆರಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಧನಾ-ಸಲಕರಣೆಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಇತರೆ ತಜ್ಞರುಗಳಾದ ದೈಹಿಕ ತಜ್ಞರು, ಪಿ ಮತ್ತು ಓ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
6. ಜನಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಈ ಭೌತಿಕ/ವೃತ್ತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

29/11/20
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ಸಲಹಾಕಾರಿ, ಬಹುಮತಾಂಗಿ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು



[ಬಿ.ಕೆ.ಮೆ.ಎಮ್.]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

